

INSTRUCCIÓN PENTRU
TRIBUIREA CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚII ÎN CADRUL
SOCIETĂȚII PRIVATE
INNOVACIÓN Y DESARROLLO
LOCAL, S.L. (IDEL S.L.),
CONTRACTE CE NU SE SUPUN
REGLEMENTĂRII ARMONIZATE
A LEGII CONTRACTELOR DE
ACHIZIȚII DIN SECTORUL
PUBLIC.



INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL SL

C/ Cronos, 63, Planta 3ª Of. 1
28037 Madrid
Tel.: 902 12 04 12
Fax: 91 409 15 74
www.idelsl.com
idel@idelsl.com

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



ISO 14001

BUREAU VERITAS
Certification



1. OBIECT

Prezenta instrucțiune internă de respectare a celor dispuse sub articolul 175.b) din legea 30/2007, din data de 30 octombrie, cu privire la Contractele de Achiziții din Sectorul Public ("CASP"), aplicabilă societății cu răspundere limitată, IDEL, S.L. în calitate de autoritate contractantă.

Articolul 175 din Legea Contractelor de Achiziții din Sectorul Public, stabilește că în cadrul atribuirilor de contracte ce nu se supun reglementării armonizate, entitățile care nu aparțin de Administrația Publică, vor aproba niște instrucțiuni, obligatorii în mediul intern al acestora, prin care vor fi reglementate procedurile de achiziții, astfel încât să se garanteze funcționarea principiilor de publicitate, concurență, transparență, confidențialitate, egalitate și nediscriminare, contractul fiind atribuit către oferta economică cea mai avantajoasă.

Instrucțiunea reglementează procedurile de atribuire a contractelor ce nu se supun legislației armonizate cu scopul de a asigura aplicabilitatea principiilor de publicitate, concurență, transparență, confidențialitate, egalitate și nediscriminare, și pentru ca atribuirea să fie făcută către ofertantul care a prezentat cea mai avantajoasă ofertă economică.

Contractele supuse legislației armonizate și, deci, excluse din prezenta Instrucțiune, sunt acele contracte de colaborare dintre sectorul public și sectorul privat sau contractele de lucrări a căror valoare estimată este egală sau superioară sumei de 4.845.000 euro, cele de furnizare a căror valoare estimată poate fi egală sau peste suma de 193.000 euro sau celor de servicii cuprinse în categoriile de la 1 la 16 din Anexa a II-a a Contractelor de Achiziții Publice atunci când valoarea lor estimată este egală sau mai mare de 193.000 euro. Pentru calcularea valorii estimate se vor aplica dispozițiile articolului 76 CASP.

Nu se consideră contracte supuse reglementării armonizate, oricare ar fi valoarea lor estimată, și, în consecință, pregătirea și adjudecarea trebuie să respecte în totalitate dispozițiile prezentei Instrucțiuni, acele contracte de servicii incluse în categoriile de la 17 la 27 din Anexa a II-a a CASP.

Prezenta Instrucțiune va fi publicată pe pagina web a IDEL, S.L. pentru a putea fi consultată de toți cei interesați în special de procedurile de atribuire a contractelor aplicabile acesteia.

2. CADRUL APLICĂRII

Prezenta Instrucțiune va fi aplicabilă în cadrul procedurilor de atribuire a tuturor contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii cofinanțate prin fonduri europene nerambursabile organizate de IDEL, S.L. ca autoritate contractantă, altele decât cele ale Administrațiilor Publice.

Prezentele instrucțiuni vor fi aplicabile acelor contracte organizate de societate, având valori mai mari de 50.000 € și mai mici de limitele prevăzute de articolele 14, 15, 16 și 17 din legea 30/2007, din 30 octombrie a Contractelor de Achiziții din Sectorul Public, relevante contractelor supuse reglementărilor armonizate.

Cu privire la restul contractelor societății, acestea vor fi adaptate conform dispozițiilor prevăzute în Prima și a Doua Dispoziție Suplimentară, aduse la legea menționată mai sus privind Contractele de Achiziții din Sectorul Public.

3. AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Autoritățile contractante ale societății vor fi acele persoane împuternicite în mod expres pentru a avea aceste răspunderi.

4. REGIMUL JURIDIC AL CONTRACTELOR

Toate contractele cofinanțate prin fonduri publice, organizate de Innovación y Desarrollo Local, S.L., în calitate de autoritate contractantă vor fi considerate contracte private, fiind supuse în fazele de execuție și finalizare Dreptului Privat, și în fazele de pregătire și atribuire normelor expuse, altele decât cele specifice, de Legea Contractelor de Achiziții din Sectorul Public și a dispozițiilor sale de dezvoltare.

Jurisdicția competentă pentru rezolvarea litigiilor ce ar putea interveni între părți privind efectele, respectarea și încheierea contractelor reglementate în prezenta Instrucțiune, va fi cea civilă.

5. CONTRACTE SUPUSE ACESTOR INSTRUCȚIUNI

Contractele se vor adapta dispozițiilor articolului 26 din cadrul Legii Contractelor de Achiziții din Sectorul Public, distingându-se următoarele Instrucțiuni:

Contracte de valoare scăzută – se consideră contracte de valoare scăzută acele contracte de lucrări de sume mai mici de 50.000 €, și restul contractelor de valoare mai mică de 18.000 €; ce vor putea fi atribuite direct de către IDEL, S.L. oricărei societăți cu capacitate de execuție a lucrării și care beneficiază de certificarea profesională necesară desfășurării prestației.

Pentru procesarea contractelor de valoare scăzută va fi necesară doar aprobarea cheltuielii și atașarea la înregistrare a acesteia a facturii aferente; în plus, în contractul de lucrări, va fi necesar bugetul și, în funcție de caz, raportul corespunzător de supraveghere.

Contracte ce nu se supun reglementării armonizate. – Pentru contractele de valoare mai mare față de cea reglementată pentru contractele de valoare mică se va redacta un document în care se vor stabili, în funcție de caz, caracteristicile de bază ale contractului, modalitățile de primire a ofertelor, documentația, atât juridică cât și tehnică ce trebuie să însoțească oferta, aspectele deschise negocierii sau criteriile de atribuire, gestionarea ofertelor exagerate, dacă este prevăzut, formalizarea contractului, regimul garanțiilor, cât și respectarea, efectele și expirarea acestora sau orice alt aspect necesar în funcție de tipul de contract.

Se disting trei tipuri de proceduri în funcție de valoarea contractului:

Negociat, Deschis și Limitat.

1.- Lucrări, Servicii și Funizări de valoare mai mare față de cea reglementată pentru contractele de valoare scăzută și care să nu depășească 200.000 € în contractele de lucrări și nu mai mare de 60.000 € în contractele de furnizare și servicii.

Se va utiliza **procedura de negociere fără publicitate**. Pentru atribuirea acestor contracte se va solicita ofertă de preț de la cel puțin trei firme abilitate pentru realizarea obiectului lucrării, dacă este posibil. Motivarea în prealabil în dosar, din motive tehnice sau artistice sau din motive legate de protecția drepturilor de exclusivitate pentru obiectul contractului, va putea fi considerată ca excepție

de la norma concurenței. În dosarul de înregistrare se vor face notări cu privire la invitațiile lansate și la ofertele primite, cât și cu privire la motivele acceptării sau respingerii acestora.

Invitația de participare în cadrul procedurii de atribuire a contractului va conține, cel puțin, următoarele date:

- Număr de înregistrare a contractului supus procedurii de atribuire.
- Termen limită pentru prezentarea de solicitări de participare.
- Locul prezentării ofertelor.
- Specificații cu privire la Condițiile Contractului.
- Documentație tehnică referitoare la scopul contractului.
- Locul de preluare a documentației, atunci când din cauza caracteristicilor acesteia nu poate fi descărcată direct de pe platforma de contractare.

Invitația pentru a prezenta oferte se poate face direct către firme prin intermediul faxului sau mijloacelor electronice, informatice sau digitale. În cazul în care se va considera necesar sau convenabil intereselor serviciului, se poate face solicitarea de oferte și printr-un anunț postat pe pagina web a societății. Atribuirea se va face către oferta cea mai avantajoasă luându-se în considerare criteriile sau aspectele deschise negocierii care au fost deja expuse în Specificații. Perfectarea contractului se va face o dată cu acceptarea ofertei de către IDEL, S.L.

2.- Contracte de lucrări de valoare egală sau superioară sumei de 200.000 € până la 1.000.000 € și contracte de Furnizare și Servicii de valoare egală sau superioară sumei de 60.000 € până la 100.000 €

Se va utiliza procedura de negociere cu publicitate, în care atribuirea contractului va fi făcută către ofertantul ales în mod justificat de autoritatea contractantă, în urma consultărilor derulate cu diverși candidați și în urma negocierii condițiilor contractului cu unul sau mai mulți dintre aceștia.

Informațiile corespunzătoare acestei proceduri vor fi expuse **pe pagina web a societății**.

În Specificațiile Condițiilor Particulare se vor stabili aspectele economice și tehnice care, în fiecare caz, pot face obiectul negocierii cu firmele și care determină atribuirea contractului. De asemenea, societatea IDEL, S.L. în conformitate cu criteriile de selecție prestabilite în aceste Specificații, va putea preselecta cel puțin trei firme ca posibili ofertanți.

Procedura negociată se va considera îndeplinită în toate formalitățile acesteia la prezentarea următoarelor cerințe ce vor fi înregistrate în documentație:

- a) Pregătirea și redactarea Documentației de atribuire
- b) Consultarea diverșilor candidați aleși
- c) Negocierea cu unul sau mai mulți dintre aceștia
- d) Acordul de atribuire din partea autorității contractante competente cu privire la valoare

3.- Contracte de Lucrări de valoare superioară sumei de 1.000.000 € până la 5.278.000 € și contracte de Furnizări și Servicii de valoare superioară sumei de 100.000 € până la 211.000 €.

Se va utiliza procedura deschisă sau limitată. Atât lansarea procedurii cât și atribuirea contractului se vor anunța pe pagina web a societății. În cadrul procedurii deschise orice societate poate prezenta o ofertă, rămânând exclusă orice negociere a termenilor contractului cu ofertanții. În cadrul procedurii limitate vor putea prezenta oferte doar acele firme care, la solicitarea și conform solvenței lor, au fost selecționate de către autoritatea contractantă. În acest tip de procedură se interzice orice negociere a termenilor contractului cu solicitanții sau candidații.

Se va înființa, cu ocazia acestor proceduri, o Comisie de Evaluare a Atribuirii Contractului de Achiziție care va avea funcții similare Comisiilor de Expertiză prevăzute de Legea Contractelor de Achiziții din Sectorul Public. Această comisie va avea în componentă, cel puțin, următoarele persoane:

- Președinte sau Director al Societății
- Avocat consultant sau persoană care sa-l înlocuiască, care nu trebuie să întrunească condiția de avocat în exercițiu
- Responsabil departament economic-financiar al societății sau persoană înlocuitoare
- Persoană de nivel academic suficient pentru evaluarea aspectelor tehnice din cadrul ofertelor prezentate.

6. LANSAREA DOSARULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Dosarele vor fi lansate la propunerea responsabilului proiectului respectiv, care va solicita și realizarea cheltuielii sau a investiției. În cadrul propunerii se va justifica caracterul și extinderea necesităților ce vor fi satisfăcute. Această propunere va fi autorizată de către autoritatea contractantă.

7. TERMENE ȘI CONDIȚII

Termenul pentru prezentarea ofertelor în cazul contractelor de servicii și furnizări va fi de un minimum de 10 zile calendaristice de la publicare sau solicitarea de oferte. În cazul contractelor de lucrări, termenul va fi de 26 de zile. Termenele de corectare vor fi de minimum 3 zile de la notificare.

Termenul maxim pentru evaluare și propunere de atribuire va fi, după caz, de 45 de zile de la finalizarea termenului de depunere a ofertelor. Atribuirea se va face într-un termen maxim de 30 de zile de la propunerea de atribuire.

Toate termenele menționate fac referire la zilele calendaristice și încep a se calcula din ziua următoare publicării sau comunicării. Dacă ultima zi este liberă legală, se înțelege prelungirea către următoarea zi lucrătoare. De asemenea, se va înțelege că sâmbetele sunt zile nelucrătoare.

8. DURATA CONTRACTELOR

Durata contractelor se va stabili luând în considerare natura prestațiilor, caracteristicile finanțării acestora și necesitatea de a expune periodic concurenței realizarea acestora.

Contractul poate include una sau mai multe extensii atâta timp cât caracteristicile acestuia sunt nealterate pe parcursul perioadei de desfășurare a acestora și atât timp cât concurența pentru atribuirea lui a fost realizată luându-se în considerare durata maximă a contractului, incluzându-se perioadele de prelungire.

9. CAPACITATEA CONTRACTORULUI

În vederea respectării dispozițiilor articolelor 43 și a Legii de Atribuire a Contractelor din Sectorul Public, IDEL, S.L. va putea să încheie contracte numai cu persoane fizice sau juridice, de naționalitate spaniolă sau străină, care dispun de capacitatea de a lucra, care nu au nicio interdicție de a semna contracte și care își pot certifica și demonstra solvența economică, financiară și tehnică sau profesională, sau care, în cazurile cerute de lege, sunt clasificate corespunzător.

De asemenea, firmele sau patronii trebuie să dispună de competențele organizatorice și profesionale, care, după caz, sunt cerute pentru realizarea activității sau prestației ce constituie obiectul contractului.

10. SELECȚIA OFERTELOR ȘI ÎNSTIINTAREA PARTICIPANȚILOR

În toate procedurile, contractul va fi atribuit celui care prezintă cea mai avantajoasă ofertă economică. În acest scop, documentația de atribuire va preciza criteriile, sau bazele evaluării, prin ajustarea cărora orice îmbunătățire tehnică sau de altă natură va putea fi cuantificată și evaluată economic.

Atribuirea definitivă a contractului, care în orice caz trebuie justificată, va fi comunicată candidaților sau ofertanților. Se va considera justificare suficientă identificarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic făcându-se referire la criteriile de evaluare.

11. INCHEIEREA CONTRACTELOR:

Contractele vor fi încheiate în scris și în limba spaniolă, conținând următoarele mențiuni:

- Identificarea părților.
- Acreditarea împuternicirilor persoanelor semnatare ale contractului.
- Constatarea statutului de contract privat.
- Enumerarea documentelor ce fac parte integrantă a contractului.
- Prețul exact, sau modul de calculare, și de asemenea, în funcție de caz, clauzele de revizie.
- Durata contractului sau data estimată de început și finalizare a execuției acestuia și, de asemenea, orice prelungire/i, în cazul în care a/au fost prevăzută/e.
- Condiții cu privire la recepție, predare sau acceptare a prestațiilor.
- Condiții de plată.
- Ipoteze cu privire la anulare și penalități.

- Extensie obiectivă și temporală a obligației de confidențialitate.
- Stabilirea responsabilităților de protecție a datelor.
- Locul semnării contractului va fi la sediul IDEL, S.L.
- Menționarea, după caz, a condițiilor în care se permite subcontractarea sau cesionarea.
- Jurisdicția aplicabilă.
- Includerea după caz a unui drept protestativ de modificare a contractului, supus condițiilor menționate în contract și în specificații care să justifice în mod obiectiv modificarea.

Contractele sunt formalizate o data cu semnarea acestora, și se întocmesc cu entitatea câștigătoare a licitației.

12. PLĂȚI

Plățile se vor face o data cu executarea obiectivului contractului sau proporțional în funcție de pragurile stabilite în contract. În acest sens, se va verifica de către responsabilul de proiect care a inițiat dosarul de atribuire a contractului, că lucrarea sau serviciul au fost executate în conformitate cu condițiile acordate, înainte de a procesa plata.

Dacă se vor realiza plăți în avans, contractorul va trebui să garanteze, cu excepția situațiilor justificate care nu impun această exigentă, suma plății anticipate.

Plățile se vor efectua într-un termen maxim de 90 de zile de la primirea facturii sau în cazul în care aceasta s-a primit înainte, la 90 de zile de la predarea de bunuri sau prestarea de servicii.

Plățile se vor face cu caracter general prin intermediul transferului bancar și de forma auxiliară în numerar.

13. DOCUMENTAȚIA DOSARULUI

Dosarul de atribuire trebuie să conțină toată documentația necesară pentru ca un terț să poată verifica dacă au fost respectate instrucțiunile prezentului document.

Asadar, în special, și în măsura în care este aplicabil în conformitate cu cele stipulate în prezentele instrucțiuni în funcție de procedura de atribuire de contract, trebuie incluse următoarele: anunțul de licitație, documentația cu privire la condițiile administrative și tehnice, invitațiile lansate, ofertele primite, documentația justificativă a atribuirii realizate, înștiințarea de atribuire și contractul formalizat.

14. INREGISTRAREA CONTRACTELOR

IDEL, S.L. va ține un registru al contractelor în vigoare în fiecare moment în cadrul proiectelor, indicând tipul de contract, valoarea acestuia și celelalte caracteristici necesare, cu scopul de a asigura controlul intern și de audit și elaborarea raportului pertinent pentru fiecare caz în parte.

În acest sens, registru trebuie să cuprindă următoarele:

- Număr de înregistrare
- Furnizor
- Tip de contract
- Descrierea obiectului contractului
- Data de început și data de încheiere contract
- Valoarea alocată
- Procedura de atribuire
- Persoana responsabilă și locul de arhivare și custodie al documentației înregistrate

15. PROTECȚIA DATELOR

Se va asigura pe tot parcursul contractării respectarea actului normativ cu privire la protecția datelor, în conformitate cu cele stipulate în dispoziția a douăzeci și șasea din legea Contractelor de Achiziții din Sectorul Public.



Informația cuprinsă în prezentul document este proprietatea exclusivă a Innovación y Desarrollo Local, S.L.

Nu este permisă reproducerea acesteia, decât cu aprobarea în mod expres a Innovación y Desarrollo Local, S.L.

Nu este permisă distribuția acesteia către persoane, entități sau firme care să nu figureze în mod explicit în panoul de informații de control și versiuni, cu excepția autorizării exprese a Innovación y Desarrollo Local, S.L.

